

**แบบ Check list เอกสารและหลักฐาน (สิ่งที่ผู้รับทุนต้องส่งให้กับหน่วย SID-CMRU ปี 2568)**

✓ สถานะ ส่งแล้ว	No.	รายการ	หมายเหตุ	ช่วงเวลา
	1	ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (ฉบับสมบูรณ์แล้ว) (ตัวไฟล์ Word และ PDF)	ส่ง Email: sidcmru@cmru.ac.th	13 มิ.ย.2568
	2	ไฟล์หนังสือขอเปิดบัญชีธนาคาร (ตัวไฟล์ Word เท่านั้น)	ส่ง Email: sidcmru@cmru.ac.th	12 มิ.ย.2568
	3	แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร 1 ชุด (ตัวเอกสาร)	ให้นำมากรอกในวันลงนามสัญญา	วันลงนาม สัญญารับทุน 16 มิ.ย.2568
	4	สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา 1 ชุด (ตัวเอกสาร)	ให้นำมาส่งในวันลงนามสัญญา	
	5	สำเนาบัตรประชาชนหัวหน้าโครงการ (ตัวเอกสาร) 5 ชุด (ใช้ประกอบสัญญารับทุน)	ให้นำมาส่งในวันลงนามสัญญา	
	6	สำเนาบัตรประชาชนที่ปรึกษาโครงการ (ตัวเอกสาร) 2 ชุด (ใช้ประกอบสัญญารับทุน)	ให้นำมาส่งในวันลงนามสัญญา	
	7	ตราประทับหน่วยงานผู้รับทุน	ให้นำมาด้วยในวันลงนามสัญญา	
	<b>เอกสารที่หน่วย SID-CMRU จัดเตรียมปริ้นท์ไว้ให้ โดยให้ผู้รับทุนมาเซ็นในวันลงนามสัญญา</b>			
	8	สัญญารับทุน (ตัวเอกสาร) 2 ชุด	ผู้รับทุนเซ็น+ประทับตราหน่วยงาน	
	9	ข้อเสนอโครงการ (ตัวเอกสาร) 2 ชุด	ผู้รับทุนเซ็น+ประทับตราหน่วยงาน	
	10	แบบคำขอเบิกเงินงวดที่ 1: 30% (แบบ ง1.) (ตัวเอกสาร)	ผู้รับทุนเซ็น	
	11	ใบสำคัญรับเงินงวดที่ 1, 2 และ 3 (ตัวเอกสาร) - หน่วย SID-CMRU จัดเตรียมให้	ผู้รับทุนเซ็น	
	<b>ชุดเอกสารส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการและเบิกเงินงวดที่ 2 ที่ผู้รับทุนต้องจัดส่งมายังหน่วย SID-CMRU</b>			
	12	แบบคำขอเบิกเงินงวดที่ 2: 50% (ง2) ตัวเอกสาร	ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง	ช่วงกำหนดส่ง รายงาน ความก้าวหน้า 15 ส.ค.2568
	13	13.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการ 1 ชุด (ตัวเอกสาร)	ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง	
		13.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการ (ตัวไฟล์ Word และ PDF)	ส่งผ่านระบบ SIMS และผ่าน Email: sidcmru@cmru.ac.th	
	14	14.1 แบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย 1 ชุด (ตัวเอกสาร) <u>เคลียร์เงินงวด 1</u>	ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง	
		14.2 ไฟล์สแกนแบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย (ตัวไฟล์) <u>เคลียร์เงินงวด 1</u> (PDF)	ส่งผ่านระบบ SIMS และผ่าน Email: sidcmru@cmru.ac.th	
	<b>กรณีทีโครงการขอขยายเวลาดำเนินงาน ชุดเอกสารที่ผู้รับทุนต้องจัดส่งมายังหน่วย SID-CMRU</b>			
	15	แบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการ (ตัวเอกสาร) (ถ้ามี)	ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง	(ถ้ามี กรณีขยายเวลา)
		เอกสารหมายเลข 13 รายงานความก้าวหน้าโครงการ 1 ชุด (ตัวเอกสาร)	ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง	
		เอกสารหมายเลข 13 รายงานความก้าวหน้าโครงการ (ตัวไฟล์ Word และ PDF)	ส่ง Email: <a href="mailto:sidcmru@gmail.com">sidcmru@gmail.com</a>	
		เอกสารหมายเลข 14 แบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย 1 ชุด (ตัวเอกสาร)	ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง	
		เอกสารหมายเลข 14 ไฟล์สแกนแบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย (ตัวไฟล์)	ส่ง Email: <a href="mailto:sidcmru@gmail.com">sidcmru@gmail.com</a>	
	<b>ชุดเอกสารส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ปิดโครงการ) และเบิกเงินงวดที่ 3 ที่ผู้รับทุนต้องจัดส่งมายังหน่วย SID-CMRU</b>			
	17	แบบคำขอเบิกเงินงวดที่ 3: 20% (แบบ ง3.) (ตัวเอกสาร)	ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง	ขอปิดโครงการ 15 ต.ค.2568 หรือ วันที่ตามได้รับการ อนุมัติให้ขยายเวลา
	18	18.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด (ตัวเอกสาร)	ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง	
		18.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ((ตัวไฟล์ Word และ PDF)	ส่งผ่านระบบ SIMS และผ่าน Email: sidcmru@cmru.ac.th	
		เอกสารหมายเลข 14 แบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย 1 ชุด (ตัวเอกสาร) <u>เคลียร์เงินงวด 2</u>	ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง	
		เอกสารหมายเลข 14 ไฟล์สแกนแบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย (ตัวไฟล์) <u>เคลียร์เงินงวด 2</u>	ส่งผ่านระบบ SIMS และผ่าน Email: sidcmru@cmru.ac.th	
	19	VDO ที่แสดงถึงรายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการและการใช้ประโยชน์จากผลงาน (3 – 5 นาที)	ส่งผ่านระบบ SIMS และผ่าน Email: sidcmru@cmru.ac.th	
	20	แบบสรุปการใช้ประโยชน์ผลงานนวัตกรรมและภาพถ่ายต่างๆ (สำหรับใช้สำหรับลงเล่มรวมผลงานนวัตกรรม หน่วย SID-CMRU ประจำปี 2567)	ส่งผ่านระบบ SIMS และผ่าน Email: sidcmru@cmru.ac.th	
	<b>เอกสารที่ผู้รับทุนต้องจัดส่งมายังหน่วย SID-CMRU ภายใน 30 วันหลังได้รับเงิน หลังจากที่ได้รับเงินงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว</b>			
		เอกสารหมายเลข 14 แบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย 1 ชุด (ตัวเอกสาร) <u>เคลียร์เงินงวด 3</u>	ส่งไปรษณีย์/ส่งด้วยตนเอง	
		เอกสารหมายเลข 14 ไฟล์สแกนแบบรายงานการเงิน (แบบ ง4.) และสำเนาหลักฐานการเงินใบเสร็จต่างๆ ในการเบิกจ่าย (ตัวไฟล์) <u>เคลียร์เงินงวด 3</u>	ส่ง Email: <a href="mailto:sidcmru@gmail.com">sidcmru@gmail.com</a>	

## แบบ Check list เอกสารและหลักฐาน (สิ่งที่ผู้รับทุนต้องส่งให้กับหน่วย SID-CMRU ปี 2568)

\*หมายเหตุ:

(1) กรณีส่งไฟล์ผ่านระบบ SIMS: <https://www.adicet.cmru.ac.th/sims/admin>

(2) กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์/ส่งเอกสารด้วยตนเอง จำหน่ายของจดหมายถึง: หน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อสังคมประจำพื้นที่ภาคเหนือ  
ตอมบน 1 (SID-CMRU)

ที่อยู่: วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่ 180 หมู่ที่ 7 ต.ชี้เหล็ก อ.แม่อริม จ.เชียงใหม่  
50180 โทร 065-0161100 (คุณรุ่งนภา จุลศักดิ์)